



Efterhånden som du lærer at bruge Windows vil du finde ud af at der er mange måder at gøre tingene på: I vores undervisning har vi valgt at fortælle dig om de måder vi nu engang gør tingene på, men det behøver ikke at betyde at det er den rigtige måde for dig! – Det må du selv finde ud af!

Stifinder er et helt grundlæggende værktøj i Windows. Med stifinder kan du **kopiere, flytte og slette filer**. Alle dine data på computeren ligger der som filer og derfor kan du bruge stifinder til at tage backup af dine vigtige filer, ved at kopiere dem til et eksternt medie; som f.eks. En USB nøgle, en CD-ROM etc.

### Den lette måde at starte stifinder på:

Højreklik på den grønne startknap og når menuen så kommer frem kan du vælge punktet ”Stifinder”..

### Stifinder:

Adresselinien fortæller hvilken mappe du kikker ind i!

Venstre side viser mappetræet..

Højre side viser filer og mapper som findes i den mappe der er markeret i venstre vindue: **Dokumenter.**

Filer (Word og Excel filer)

### Føl dig sikker!

Den bedste måde at lære noget om din computer på, er ved at eksperimentere, og så længe du ikke sletter eller flytter rundt på filer som du er usikker på hvad er, **kan du ikke lave noget galt!**

### Kendte filer:

Microsoft vil helst have at man genkender filerne på deres ikon det er derfor at I sikkert ikke kan se endelserne på jeres filer, på jeres egen computer, på samme måde som i kan på billedet herover (word og excel filerne). Ikonet med et blåt **W** er wordfiler som er fremstillet med Microsoft Word, Ikonet med det grønne **X** er et regneark fremstillet med Microsoft Excel. – Den slags filer kan du flytte rundt på lige så tosset du vil..

### Eksperiment: Find ud af hvilke filer dine programmer bruger!:

Du kan finde ud af hvilke filtyper (ikoner) dine programmer bruger ved at åbne programmet – lave et nyt dokument og vælge menupunktet ”Filer” og ”Gem som...” – Så foreslår programmet et filnavn som du bemærker og accepterer, og hvis du så gør det samme igen, vil du – når du har valgt ”Gem som” kunne se hvilket ikon filen har fået.

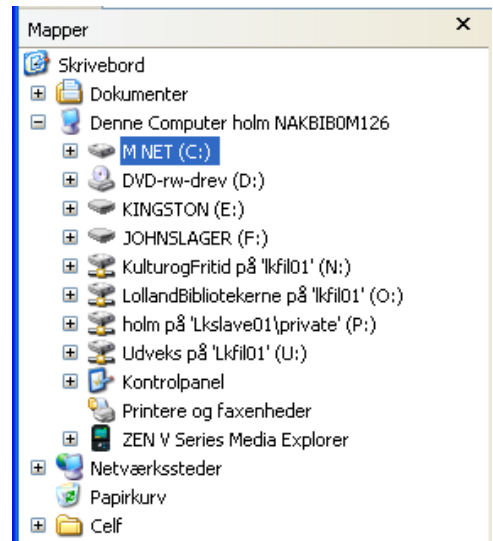


### Drevnavne:

Alle interne og tilsluttede medier får et drevnavn. Drevnavnet bruger du når du skal orientere dig i stifinder.

– Det primære indbyggede drev er **drev C**, som ligger på harddisken, de efterfølgende drev giver sig selv, for dem som ikke har glemt deres a.b.c.. – Således er CD-ROM drevet eller DVD drevet i din computer sandsynligvis **drev D** og hvis du tilslutter en USB nøgle for den automatisk tildelt et drevbogstav som godt kan være **drev E**..

Nu sidder jeg ved en computer som er tilsluttet et virksomheds-netværk som gør at den har mange flere drev end din har, men det må du abstrahere fra. Billedet er et udklip fra venstre side af min stifinder og der kan du se at der er et **C drev**, et DVD drev som har **drevnavnet D** og 2 USB nøgler: **Drev E** og **drev F**. Og så er der **drev N, O, P** og **U**, som alle er netværksdrev.

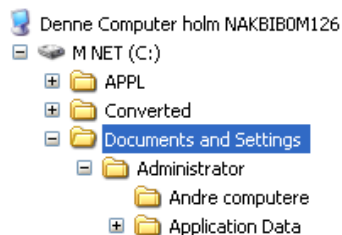


### Navigér i stifinder:

Den eneste måde at blive skarp til at bruge stifinder er at bladere rundt i mappetræet.

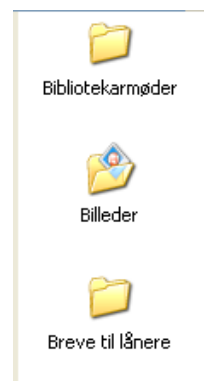
Du husker måske at jeg tidligere har fortalt dig at alle dine data ligger i filer!?

– For at få orden på tingene er alle filer på computeren ordnet i mapper. – Alle mapper på computeren har et gult ikon som ligner en mappe (billedet til højre er et udsnit af højre side af min stifinder hvor du ser 3 mapper).



I venstre side af stifinder enkeltklikker du på en mappe for at kunne se indholdet i højre side af stifinder. – Du kan dog også klikke på det lille plus i en hvid box som er til venstre for mapeikonerne – for at folde mappetræet ud.

Som du kan se kan der være mapper i mapper.



### Vælg en fil og lave en kopi:

1. Hvis du skal lave en backup kopi af en fil skal du først vide hvor i mappetræet filen befinder sig!
2. Når du har lokaliseret filen kan du vælge den ved at enkeltklikke på den (i Højre side af stifinder)
3. Nu kan du holde kontroltasten (Ctrl) nede mens du i ro og mag trykke på C tasten (C som copy). Så fortæller du computeren at den valgte vil skal kopieres
4. men du har endnu ikke fortalt hvor den skal kopieres hen: Det gør du ved at vælge det drevbogstav som din USB nøgle har fået – I Venstre side af stifinder: Enkeltklik på drevnavnet og nu skulle du så kunne se indholdet af drevet i højre side af stifinder.
5. Hvis du ikke allerede har en mappe som fortæller hvad det er for en slags filer du gemmer, kan du oprette en mappe ved at højreklikke i det tomme hvide rum i højre side og vælge menupunktet: "Ny" og derefter menupunktet: "Mappe"
6. Så kan du dobbeltklikke på mappen (I højre side af stifinder) – for at komme ind i den
7. Og så holder du "Ctrl" mens du trykker på bogstavet V for Værsgo, og så har du lavet en backopkopi!

