

Hvad er Email



Oversigt over dagens emner

Denne side fortæller lidt om hvordan vi griber tingene an på dette kursus og – om hvordan man bedst lærer nyt.

For at danne et overblik og en overordnet forståelse af hvad email er for noget starter vi **på side 2** med at kikke på hvad man gør når man sender et brev i den virkelige verden. – For når det kommer til stykket er der ikke langt mellem post og mail..

På side 3 vil vi kikke lidt på Gmail som er Googles webmail tjeneste: Vi har valgt at undervise i brugen af Gmail, fordi vi mener at Gmail er en af de bedste webmail udbydere. Og når man først har en Gmail konto findes der en lang række andre services man kan få glæde af.

På side 4 drejer det sig om nogle af de udfordringer og problemer som du vil støde ind i som mail bruger: Der er hele spørgsmålet om sikkerhed; lyssky personer som vil lokke penge ud af dig, narre dig til at købe noget, eller måske blot lokke dit kontonummer ud af dig – ved at bilde dig ind at du har vundet i lotteriet!

Hvordan lære mere?

Det er muligvis længe siden du har gået i skole eller studeret, så det kan måske synes svært at tilegne dig nok viden om alle de ting du kan gøre med din computer og på internettet!?

Det er naturligt at man er usikker på ting som man ikke ved så meget om, men den eneste måde at lære mere om tingene på, er ved at turde at eksperimentere og lege med dem. Som voksen kan dette her med at lege være noget af en prøvelse i starten, men det er ligesom at cykle: Selv om man ikke har været oppe at sidde på en cykel i umindelige tider, så kommer det ret hurtigt tilbage til een når man ”sætter sig op på sadlen”.

Du lærer mere ved at øve dig og ved at eksperimentere - "øvelse gør mester".

Du må være parat til at begå fejl - "man lærer af sine fejl", og det at eksperimentere forudsætter at du har mod til at lave fejl.

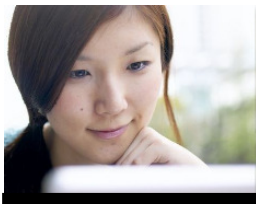
Du lærer med andre ord; mere ved at prøve dig frem!!

Helt overordnet er tanken den:

At du bedst får tingene indlært ved at arbejde med tingene ved at:

1. Høre på præsentationen af de overordnede emner
2. Prøve tingene af på din egen, eller den lånte computer
3. Snakke med dine medkursister om tingene: Søge deres hjælp og evt. hjælpe andre på vej
4. Læse det udleverede materiale

Rækkefølgen af punkterne er ikke vigtig, men
– **Du får mest ud af undervisningen hvis du at arbejde på alle 4 måder!**
– **og jo mere du roder med det jo bedre!**



Hvad er Email



Du har sikkert set et snabel a:

Men ved du hvad tegnet hedder på engelsk, og hvor det kommer fra?

Hvis du deltog på kurset om internet husker du måske at domænenavne som www.kongehuset.dk, www.dr.dk og www.ekstra-bladet.dk er adresser på computere som står forskellige steder i verden!? Og måske har du også bemærket at mange af disse navne er firmanavne!?

@ tegnet hedder at på engelsk og betyder hos eller på.

Dronning Magrethe kunne godt have mailadressen magrethe@kongehuset.dk og hvis det nu var hendes mailadresse betød det ”margrethe på kongehuset”. Jeg hedder holm og når min mailadresse er holm@lolland.dk betyder det at jeg arbejder på Lollands kommune og det er altså min arbejds email!



dronning.magrethe@kongehuset.dk

En mailadresse består altid af 5 dele:

1. Et navn/e. 2. @. 3. Et domæne/firmanavn. 4. Et punktum. 5. Forkortelse for land eller organisation.

Hvis der er flere navne før snabela, er det valgfrit om der skal være punktum eller understregning mellem navnene, men der skal altid være punktum mellem domænenavnet og landebetegnelsen.

Kend forskel på internet adresser og mail adresser

Der er som regel en sammenhæng mellem firmaers hjemmesideadresse og mailadressen for de mennesker som arbejder hos firmaet:


Hvis du får en mailadresse fra en eller anden person som du endnu ikke kender, men som du gerne vil vide mere om kan du regne dig frem til firmaets hjemmesideadresse ved at skille mailadresse ad:

Lad os lege at du har fået følgende mailadresse:

simon@spies.dk

Så kan du tage adressen efter snabela (spies.dk) og skrive den ind i Internet Explorers adresselinie, for at kikke nærmere på hvad det er for et firma Simon arbejder hos..

Opgaver:

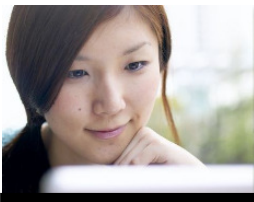
Herunder finder du nogle opdigtede mailadresser som du kan øve dig lidt på: Prøv at skrive den del af adressen som står efter snabela ind i din browser (Internet Explorer ) for at studere dem nærmere:

piak@danskfolkeparti.dk

villy_soevndal@sf.dk

billgates@microsoft.com

ditnavn@gmail.com



Hvad er Email



Google mail = Gmail

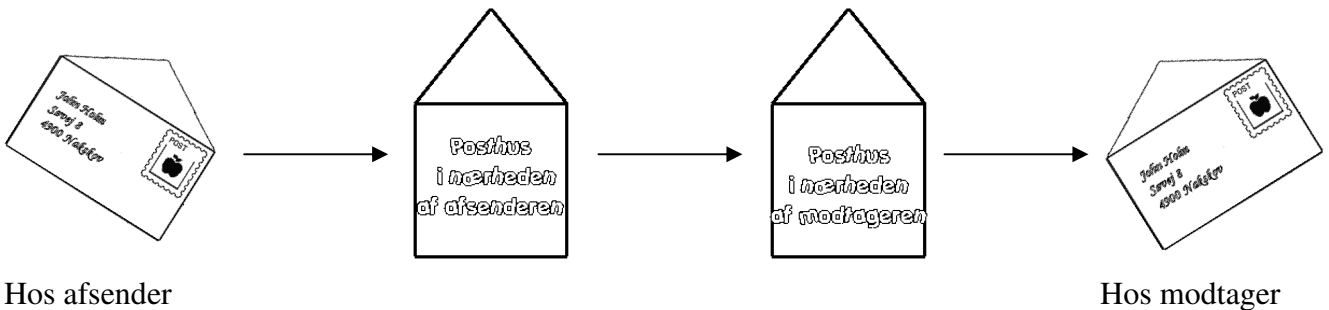
På forrige side antydede jeg at de fleste mailadresser fortæller noget om hvor folk arbejder, men fordi jeg har en gmail adresse betyder det jo ikke at jeg arbejder hos Google..

– Gmail adressen; john.rudolf@gmail.com kan læses som ”John Rudolf hos Gmail”, men når vi taler om private email fortæller adressen blot at jeg har min email adresse hos Google.

Du kan få en gratis webmail konto hos Yahoo.com, Gmail.com, ofir.dk og hotmail.com..

Når du sender et brev:

Når du sender et almindeligt brev skriver du det derhjemme og kører det selv til en postkasse. Fra postkassen bliver det kørt til posthuset og fra posthuset kører det med en masse anden post ud i landet – til et andet posthus, som kører posten ud til modtageren.



Når du sender en email fra outlook:

Med en email, skrevet i outlook eller firefox går det næsten på samme måde: Du skriver en mail, sender den til en postserver (posthus), som sender den til modtagerens postserver, og når så modtageren henter mail, henter han den på sit eget posthus – sin udbyders postserver.. – Denne slags mailservice udbydes typisk af TDC, Telia, Nakskov net, Get2net etc., det har sine fordele og ulemper; én af ulemperne er at man skal have installeret et mailprogram og at dette mailprogram skal sættes op til at benytte ens mail-udbyder.



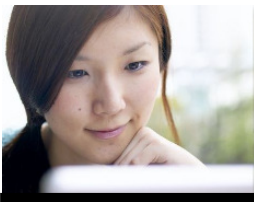
Når du sender en email fra en webmailudbyder til en anden webmailudbyder:

Det er enklere at sende post fra Gmail, fordi mailen ikke bliver sendt fra din computer til modtagerens computer. Både du og modtageren læser mailen direkte hos udbyderen..



Når man ikke får sin mail

Jo flere led der i rækken fra afsender til modtager; jo flere steder kan det gå galt. Ofte sker fejlene dog hos afsenderen eller hos modtageren: Afsenderen skriver en forkert emailadresse eller også er det modtagerens spamfilter der opfanger meddelelsen..



Hvad er Email



Emailens mange fordele:

1. Emails kommer ofte frem få sekunder efter at de er afsendt
2. De kan indeholde alle den slags dokumenter, du kan arbejde med på en computer
3. Der er ikke andre mennesker indblandet i transporten af mailen end afsenderen og modtageren
4. Du kan let som ingenting afsende samme mail til flere modtagere
5. Med en webmailudbyder som gmail, kan du gemme på tusindvis af gamle emails
6. Hos webmailudbydere kan du læse og skrive email fra en internetcafe når du er på ferie i udlandet.

Ulemperne ved email:

1. Når en email ikke kommer frem er det lidt af et detektivarbejde at finde ud af hvorfor
2. Hvis afsenderen ikke er opmærksom på størrelsen af de vedhæftede filer kan det tage ret lang tid at hente mails, eller også kommer de slet ikke frem.
3. Når først ens emailadresse er blevet offentliggjort på en hjemmeside eller du har opgivet den til en lusket hjemmeside får du en masse reklamemails – spam.
4. Når først du begynder at få spam vil der ind imellem være mails fra personer som med løgn og latin af forskelligt slags prøver at lokke dit kontonummer og din pinkode fra dig.
5. Email kan indeholde vedhæftede filer eller links med indhold som kan gøre skade på dine data eller dine programmer men de kan også indeholde skadelig kode som hugger dine bankdata eller email kontakter fra dig.

Men lidt sund fornuft kan man dog undgå de mest ubehagelige ulemper!

Emails er ofte korte meddelelser

Da det kan være svært at få udtrykke følelser I en email bruger man smileies:

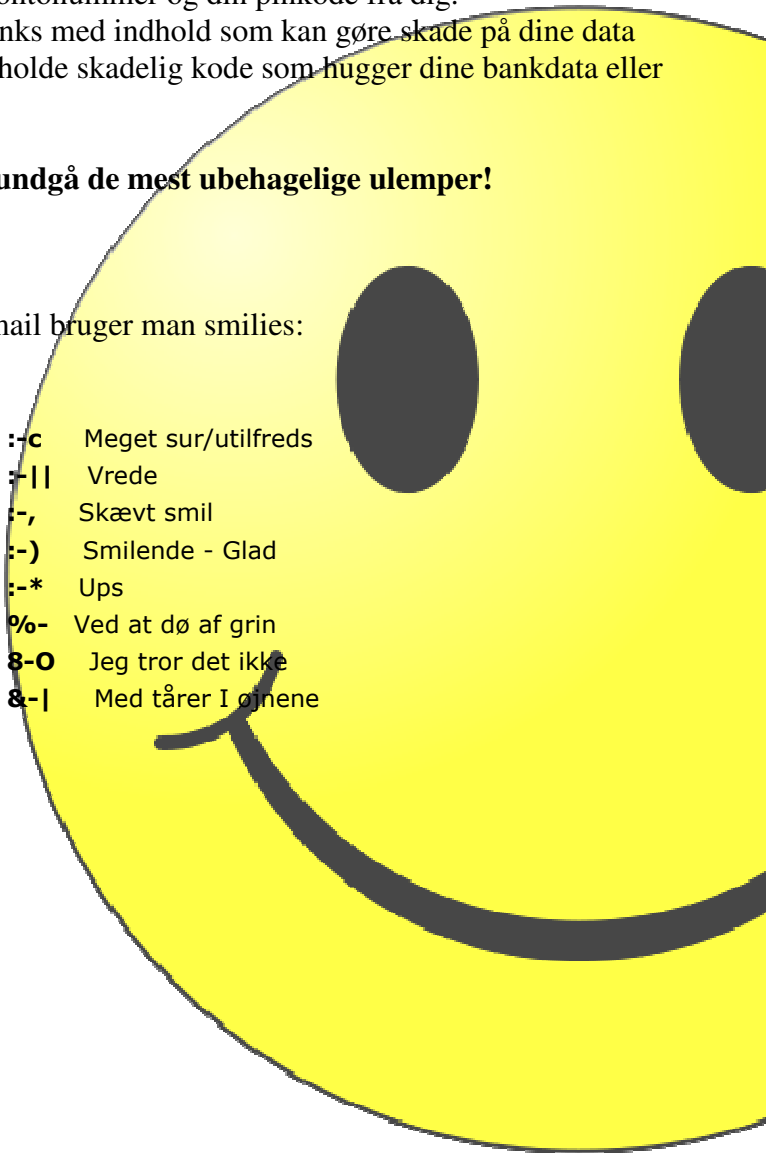
- Simple kombinationer af tegn:

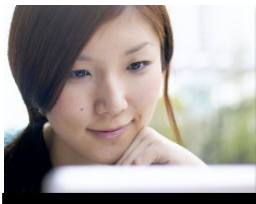
- :-o** Wow!
- :-|** Lidt utilfreds
- :-(** Utilfreds
- :-r** Man taler med tungen stikkende ud
- '-)** Blinker med det ene øje
- :-D** Sagt med et stort smil
- :-x** Kys
- 8-|** Øjnene vidt åbne af overraskelse

- :-c** Meget sur/utilfreds
- :-||** Vrede
- :-,** Skævt smil
- :-)** Smilende - Glad
- :-*** Ups
- %-** Ved at dø af grin
- 8-O** Jeg tror det ikke
- &-|** Med tårer I øjnene

Du finder en oversigt over dem her:

<http://www.amigau.com/aig/smiley.html>





Hvad er Email



Opgaver:

Når du sender en email er det en uskreven regel at der skal skrives noget i emnelinien (Subject), og i brødteksten bør du også skrive mindst en hilsen til modtageren..

1. Vi udforsker i fællesskab de forskellige funktioner i Gmail:
2. Send en email til din sidemand
3. Opret en ny kontakt
4. Send samme email til 2 af deltagerene på én gang
5. Send en email med et eller andet dokument vedhæftet
6. Send en email med et link som du har kopieret fra adresselinien i Internet Explorer
7. Gennemse dine mails og slet enten dem alle eller nogle stykker af dem
8. Prøv at trække etiketter hen på de emails som du vil beholde
9. Prøv at oprette dine egne etiketter
10. Vælg et flot tema til din gmail side
11. Find ud af hvordan du opretter et ”jeg er på ferie” svar

Efter hver enkelt opgave diskuterer vi den i plenum for at udveksle erfaringer: I opfordres til at snakke med jeres sidemand og hjælpe, der hvor I kan: Det lærer i begge noget af!

Brug vores kurser og netværksstedet!

Emnerne email, internet og sociale netværk hænger alle sammen, og der er også en masse viden om windows, stifinder, dokument- og billedbehandling som vi endnu ikke underviser i, men som du kan lære noget om ved at komme til Netværksstedet.